



## KARTA ZGŁOSZENIA (W)

[esal@esalszkolenia.pl](mailto:esal@esalszkolenia.pl)tel. 71 3339350  
kom. 531 618854  
fax 71 3339822

Pełna nazwa zakładu pracy / instytucji (umieszczana na fakturze VAT) :

Prosimy o wystawienie:  faktury VATNIP: NR TEL.: 

Imię i nazwisko (stanowisko) uczestnika(ów):

 e-mail:  KOD:  /2020 Wyrażam /  nie wyrażam zgody na przesyłanie ofert szkoleniowych na w/w adres poczty elektronicznej. e-mail:  KOD:  /2020 Wyrażam /  nie wyrażam zgody na przesyłanie ofert szkoleniowych na w/w adres poczty elektronicznej. e-mail:  KOD:  /2020 Wyrażam /  nie wyrażam zgody na przesyłanie ofert szkoleniowych na w/w adres poczty elektronicznej. e-mail:  KOD:  /2020 Wyrażam /  nie wyrażam zgody na przesyłanie ofert szkoleniowych na w/w adres poczty elektronicznej.

➤ PŁATNOŚĆ: opłaty dokonam wg zgłoszenia, na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, po potwierdzeniu szkolenia przez organizatora. Oświadczam, iż zapłatę za udział w szkoleniu /  konferencji osób, według wyżej określonych warunków  zł płatności, netto: powiększoną o należny podatek  zł

VAT(+23%) - brutto:

dokonam na konto ESAL Business Promotion Office sp.z o.o., Wrocław w mBANK o/Wrocław 95 1140 2004 0000 3502 7603 8486

- Uczestnik może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów, jeśli na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia prześle listownie lub faksem/e-mailem (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) pisemną rezygnację. Po tym terminie zgłaszający zapłaci 75% należnej kwoty.
- Nie zgłoszenie się na szkolenie nie zwalnia z dokonania zapłaty w pełnej wysokości.
- ESAL Business Promotion Office zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu szkolenia z przyczyn losowych niezależnych od organizatora. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji każdy z uczestników zostanie wcześniej powiadomiony.
- Gdyby szkolenie nie odbyło się z winy organizatora – ESAL Business Promotion Office zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych zwrócić pełną kwotę wpłaconą przez zgłaszającego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie związanym z wykonaniem usługi (w szczególności przekazane do hotelu w celu rezerwacji noclegów i innych usług hotelowych) i ewentualną dyspozycją handlową. Warunki przetwarzania zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na naszej stronie: [www.esalszkolenia.pl/html/polityka.html](http://www.esalszkolenia.pl/html/polityka.html)

Pieczęć firmowa

podpis Gł.Księgowego

podpis Dyrektora/Prezesa